

Приложение № 1 к Приказу № 10
от «25» января 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИСПМ РАН, чл.-корр. РАН
Пономаренко С.А. Пономаренко
"25" января 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ИСПМ РАН
протокол № 1 от «24» января 2019 г.

П Р А В И Л А

подачи и рассмотрения апелляций
по результатам вступительных испытаний

в аспирантуру Федерального государственного учреждения науки Институт
синтетических полимерных материалов им. Н.С. Ениколопова Российской
академии наук (ИСПМ РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее - Правила) в аспирантуру Федерального государственного учреждения науки Институт синтетических полимерных материалов им. Н.С. Ениколопова Российской академии наук (далее - ИСПМ РАН) регламентируют порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ИСПМ РАН самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» в редакции от 17.12.2018 г. приказ №82н;

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного учреждения науки Институт синтетических полимерных материалов им. Н.С. Ениколопова Российской академии наук (ИСПМ РАН);

- Положении об апелляционной комиссии ИСПМ РАН;

- Положении о приемной комиссии ИСПМ РАН.

1.2. По результатам вступительного испытания, проводимого ИСПМ РАН самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию (личное письменное апелляционное заявление на имя директора ИСПМ РАН) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.3. Апелляция по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов не принимается.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

2.1. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ответственному секретарю Приемной комиссии ИСПМ РАН.

В заявлении должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения испытания.

2.2. Ответственный секретарь Приемной комиссии ИСПМ РАН:

- определяет дату, время, место подачи и рассмотрения апелляций;
- организует прием, регистрацию апелляций и отбор соответствующих

экзаменационных работ поступающих;

- передает экзаменационные работы и апелляции председателю апелляционной комиссии для рассмотрения.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию проверяются и анализируются все записи на листах, относящиеся к заданиям, на которые подана апелляция.

При рассмотрении апелляций дополнительный опрос поступающего, внесение им исправлений в обсуждаемую экзаменационную работу не допускаются.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

3.3. После рассмотрения апелляции составляется протокол заседания апелляционной комиссии об изменении результатов испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится вместе с

экзаменационной работой в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

В случае решения апелляционной комиссии об изменении оценки председатель апелляционной комиссии ИСПМ РАН на основании протокола решения апелляционной комиссии организует внесение изменений в протокол экзаменационной комиссии.

3.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.5. Ответственный секретарь Приемной комиссии ИСПМ РАН:

- принимает экзаменационные работы, апелляции и протоколы решений апелляционной комиссии от ее председателя;
- размещает результаты рассмотрения апелляций на информационном стенде Приемной комиссии ИСПМ РАН и на официальном Интернет-сайте ИСПМ РАН.