

Приложение №3 к Приказу №64
от «12» декабря 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИСПМ РАН, чл.-корр. РАН
С.А. Пономаренко

"11" декабря 2018 г.

* УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ИСПМ РАН
протокол от 11.12.2018 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления, восстановления
в аспирантуре Федерального государственного учреждения науки
Институт синтетических полимерных материалов им. Н.С. Ениколопова
Российской академии наук (ИСПМ РАН)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления в аспирантуре Федерального государственного учреждения науки Институт синтетических полимерных материалов им. Н.С. Ениколопова Российской академии наук (ИСПМ РАН) (далее – Институт) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.б., ст. 61, 62);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;
- Положения об аспирантуре Института.

2. Настоящее Положение определяет процедуру, основания и условия отчисления, перевода аспирантов из Института, а также перевода, восстановление аспирантов в Институт.

2. Перевод аспирантов

Порядок перевода из одной образовательной организации в другую

2.1. Перевод аспирантов из одной образовательной организации в другую, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) или специальности на другую, по всем формам обучения, также с их сменой осуществляется по личному заявлению аспиранта.

К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

- а) копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- в) справка об обучении;
- г) список опубликованных научных работ (при наличии);
- д) список документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях аспиранта (в том числе авторских свидетельств, дипломов, грамот, сертификатов) (при наличии);
- е) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- ж) при необходимости создания специальных условий при обучении - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- з) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре Института.
- и) три фотографии размером 3x4.

Документы предоставляются в отдел аспирантуры Института в течение календарного года. Перевод на первый курс осуществляется не ранее завершения аспирантом первого семестра.

2.2. Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.3. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срок, установленного учебным планом принимающей образовательной организации для освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (с учетом формы обучения), как правило, более чем на один учебный год.

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Минобрнауки РФ.

2.4. Перевод из других образовательных организаций аспирантов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, не производится.

2.5. Если количество мест в аспирантуре Института (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки (направленности) или специальности, форме обучения) меньше поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись (восстановиться), то в порядке

конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критерии:

- соответствие учебных планов направлений подготовки (направленностей) и отсутствие академической задолженности в результате перевода (перехода);
- результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

2.6. При равенстве по предшествующим критериям:

- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;
- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;
- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество авторских свидетельств;
- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);
- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций.

2.7. Перевод аспиранта осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения представленных документов (справки об обучении, списка опубликованных научных работ, индивидуальных достижений) и по итогам собеседования.

2.8. Аттестация проходит на заседании Ученого совета Института. По результатам аттестации составляется заключение, в дальнейшем хранящееся в личном деле аспиранта. Индивидуальный план аспиранта является приложением к заключению по результатам аттестации и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.9. Дисциплины базовой и вариативной части, в том числе дисциплины по выбору, перезачитываются. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены аспиранту по его желанию.

2.10. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспирант должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

При переводе аспиранта на неродственную основную образовательную программу устанавливается перечень дисциплин, которые нужно сдать, с указанием срока ликвидации академической задолженности.

2.11. При положительном решении вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, Институт выдает аспиранту справку установленного образца.

Аспирант представляет указанную справку в организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом. Аспирант, обучающийся за счет средств федерального бюджета, также указывает в заявлении просьбу выдать ему из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

2.12. На основании представленной справки и заявления аспиранта издается приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в».

2.13. Из личного дела извлекается и выдается аспиранту документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.14. Приказ о зачислении аспиранта в Институт в связи с переводом издается директором Института после получения документа об образовании (для аспирантов, которые переводятся на места за счет федерального бюджета) и справки об обучении.

До получения документов директор Института имеет право допустить аспиранта к занятиям распорядительным документом.

2.15. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана аспиранта по ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В случае, если аспирант не выполняет индивидуальный учебный план, то есть не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

2.16. При переводе аспиранта в Институте формируется новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании (для аспирантов, обучающихся за счет федерального бюджета), список опубликованных научных работ, индивидуальных достижений, индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности (при наличии). Аспиранту выдается удостоверение аспиранта.

3. Перевод аспирантов.

Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам аспирантуры, с платного обучения на бесплатное

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по образовательной программе аспирантуры, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ИСПМ РАН по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по прохождении промежуточной аттестации).

3.3. ИСПМ РАН обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети "Интернет".

3.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) успешное прохождение аттестации;
- б) сдачи на оценки "отлично" или "хорошо" и "отлично" экзаменов за семестр, предшествующий подаче заявления;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается директором Института на основании рекомендации аттестационной комиссии с учетом мнения научного руководителя аспиранта.

3.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отдел подготовки научных кадров мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанному в подпункте "в" пункта 3.4. настоящего Положения категории граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной

деятельности образовательной организации (при наличии).

3.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в 6.4 настоящего Положения.

3.8. В результате рассмотрения заявления директор принимает решение (отказать или удовлетворить запрос) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по ИСПМ РАН.

4. Отчисление аспирантов из Института

4.1. Порядок отчисления аспирантов в связи с окончанием срока обучения

4.1.1. Аспиранты отчисляются приказом директора Института по истечении срока обучения в связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. При отчислении аспиранта в связи с получением образования (завершением обучения) ему выдается справка о сдаче кандидатских экзаменов; для лиц, зачисленных после 1 сентября 2013 г. — при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации (а именно — сдачи государственного экзамена и предоставления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) — диплом и приложение к диплому, а также справка о сдаче кандидатских экзаменов.

4.1.3. После прохождения итоговой государственной аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах сроков освоения основной образовательной программы высшего образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление.

4.2. Порядок отчисления аспирантов ранее окончания срока обучения

Отчисление аспирантов, а также лиц, прикрепленных к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и лиц, прикрепленных к Институту для сдачи кандидатского экзамена, ранее официального срока окончания обучения осуществляется по желанию обучающихся (прикрепленных лиц), а также по решению Ученого совета или директора Института.

4.2.1. Отчисление по желанию обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- в случае личного пожелания (по семейным обстоятельствам, по причине болезни, по иным причинам);

- в случае перевода на обучение в другую образовательную организацию.

4.2.2. Основанием для отчисления в случаях, указанных в п.4.2.1. является личное заявление обучающегося (прикрепленного лица) на имя директора Института. В случае перевода в другую образовательную организацию к заявлению, согласованному с научным руководителем, прилагается документ, подтверждающий согласие и возможность другой образовательной организации для зачисления аспиранта.

4.2.3. Отчисление по решению Ученого совета Института или директора Института осуществляется:

4.2.3.1. по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта (законных представителей) и аспирантуры Института:

- в связи с осуждением к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью обучающегося, в случае признания обучающегося по решению суда умершим;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.2.3.2. по инициативе директора Института:

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и по выполнению учебного плана в установленные сроки;
- при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за утрату связи с аспирантурой Института (отсутствие на занятиях в течение длительного времени);
- в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру Института, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в аспирантуру Института;
- за совершение преступлений, препятствующих продолжению обучения в аспирантуре Института;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Института, настоящими Правилами, правилами проживания в общежитии, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Перечень грубых нарушений Устава Института, правил внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре Института, правил пожарной безопасности, правил проживания в общежитии, пропускного режима, за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- игра в карты, прочие азартные игры на территории Института;
- нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- распространение на территории Института спиртных напитков, наркотических или психотропных веществ;
- умышленная порча или хищение имущества Института;
- применение пиротехнических средств на территории Института;
- нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях;
- подделка документов, выдаваемых Институтом: пропусков на территорию и в здания Института, зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из аспирантуры Института, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

4.2.4. Отчисление обучающихся может производиться в любое время за исключением времени пребывания на больничном, каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3-х лет.

4.2.5. Обучающиеся отчисляются приказом директора Института с указанием основания отчисления. Датой отчисления обучающегося считается дата оформления Приказа об отчислении.

4.2.6. При отчислении аспиранта, лица, прикрепленного к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, лица, прикрепленного к Институту для сдачи кандидатского экзамена, ранее окончания срока обучения по его заявлению в трехдневный срок выдается справка установленного образца о прохождении обучения (о прикреплении) в установленные сроки с момента зачисления до момента отчисления с указанием всех видов полученной аттестации, а также справка о сдаче кандидатских экзаменов или справка о сданных кандидатских экзаменах.

5. Восстановление в число аспирантов Института

5.1. Лицо, отчисленное из Института по личной инициативе (инициативе аспиранта), до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в аспирантуре Института в течение пяти лет после отчисления из нее с сохранением прежних условий обучения при наличии в Институте свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.2. Институт имеет право отказать в восстановлении, если аспирант был отчислен в нижеследующих случаях:

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Институт;
- за неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка аспирантов, иных локальных актов Института, правил проживания в общежитиях РАН.

5.3. Восстановление в число аспирантов Института для продолжения образования (далее - восстановление) осуществляется приказом директора Института на основании личного заявления лица, отчисленного из Института и желающего восстановиться.

Заявление о восстановлении подается в отдел аспирантуры, как правило, в начале учебного года.

5.4. Количество мест для восстановления, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

5.5. Информация о количестве мест для восстановления на очередной учебный год (семестр) размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».

5.6. В случае, если образовательная программа, реализующаяся в соответствии с федеральными государственными требованиями, с которой аспирант был отчислен, в настоящее время в Институте не реализуется, Институт имеет право по заявлению аспиранта восстановить его на основную образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая в настоящий момент реализуется Институтом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки (направленность), на которое восстанавливается аспирант, определяется Институтом в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02 сентября 2014 г. № 1192.

5.7. Восстановление осуществляется на основании аттестации и соответствует порядку, предусмотренному разделом 2 настоящего Положения за исключением положения о необходимости предоставления справки об обучении аспиранта.

5.8. При положительном решении вопроса о восстановлении аспиранта (успешном прохождении аттестации) издается приказ с формулировкой «Восстановить на ...курс форму обучения по направлению... направленности (профиля)...».

В приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана аспиранта по ликвидации академической задолженности, вызванной

разницей учебных дисциплин и (или) часов их освоения в учебных планах основных образовательных программ.

В случае, если аспирант не выполняет индивидуальный учебный план, то есть не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.