

Приложение № 1 к Приказу № 64
от «12» декабря 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИСПМ РАН, чл.-корр. РАН

С.А. Пономаренко
"12" декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ИСПМ РАН
протокол от 11.12.2018 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном учреждении науки Институт синтетических полимерных материалов им. Н.С. Ениколопова Российской академии наук (ИСПМ РАН)

1. Общие положения

1.1 Положение о режиме занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение, обучающиеся) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся в Федеральном государственном учреждении науки Институт синтетических полимерных материалов им. Н.С. Ениколопова Российской академии наук (далее - Институт).

1.2 Требования Положения распространяются на обучающихся в аспирантуре, их научных руководителей и административный персонал Института.

1.3 Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Институте с момента зачисления и до окончания обучения.

1.4 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г №871 (далее - ФГОС ВО) (укрупненному направлению подготовки 04.00.00 Химия);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устава ИСПМ РАН.

2. Учебный процесс

2.1 Образовательный процесс по реализуемым в Институте образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам); периодам обучения, выделяемым в рамках учебного года - семестрам. Учебный год состоит из двух семестров.

2.2 Нормативные сроки обучения в аспирантуре устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (укрупненному направлению подготовки 04.00.00 Химия) (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и составляют 4 года.

2.3 В срок обучения по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.4 Организация учебного процесса в аспирантуре Института по реализуемой образовательной программе регламентируется:

- учебным планом,
- календарным учебным графиком,
- расписанием учебных занятий,

разрабатываемыми в отделе аспирантуры Института на основе ФГОС ВО и утверждаемыми директором Института.

2.5 Объем реализуемой образовательной программы определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы и выражается в зачетных единицах. Зачетная единица для образовательной программы, реализуемой в Институте, эквивалентна 36 академическим часам.

Объем образовательной программы, реализуемой в Институте, составляет 240 зачетных единиц согласно ФГОС ВО.

Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.6 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

2.7 Учебный год по реализуемой в Институте образовательной программе (очная форма) начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2.8 Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.9 Срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен от даты 1 сентября не более чем на 2 месяца решением Ученого совета Института.

2.10 При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ: выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; перерыв на обед – не менее 30 минут.

2.11 В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка в Институте устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.12 Режим аудиторных занятий для обучающихся очной формы обучения устанавливается с 9:30 до 18:30 согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

2.13 Перерыв на отдых и питание организуется в расписании с 13.00 в виде свободного времени («окна»), не предусматривающего занятий для аспирантов, продолжительностью 1 час.

2.14 Для всех видов аудиторных учебных занятий продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. Одно занятие включает в себя, как минимум, два академических часа с перерывом не менее 10 минут.

2.15 Максимальный объем учебной нагрузки для аспирантов, обучающихся по очной форме, не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной работы.

2.16 Учебное расписание составляется на семестр отделом аспирантуры и утверждается директором Института. Отдел аспирантуры доводит до сведения обучающихся расписание занятий на семестр не позднее 3-х дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на сайте Института в информационной сети "Интернет".

2.17 В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса обучения с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

2.18 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующим отделом аспирантуры.

2.19 Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, а также для участия в проведении различных собраний, культурно-массовых и прочих мероприятий, не допускается за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями директора Института или заведующего отделом аспирантуры.

2.20 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Сроки зимних и летних каникул устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. После завершения Государственной итоговой аттестации обучающемуся предоставляются каникулы по его личному заявлению.

3. Практика

Режим работы обучающихся в период прохождения практики:

3.1 Все виды практик проводятся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2 При прохождении практики обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Института.

3.3 Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики – 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ); для инвалидов I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

4. Промежуточная аттестация

4.1 В каждом семестре учебным планом предусмотрен контроль результатов обучения – промежуточная аттестация.

4.2 Формами промежуточной аттестации являются: по дисциплинам - зачет, зачет с оценкой, экзамен (кандидатский); по научному исследованию – научный доклад по основным результатам работы на заседании Ученого совета Института.

4.3 При проведении промежуточной аттестации сначала сдаются все зачеты, затем сдаются экзамены, затем делается научный доклад на заседании Ученого совета Института.

4.4 Расписание зачетов и экзаменов составляется отделом аспирантуры не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации и утверждается директором Института.

4.5 Информация о проведении заседаний Ученого совета, на которых планируется выступление с научным докладом и промежуточная аттестация обучающихся, доводится до сведения обучающихся, их научных руководителей, членов Ученого совета Ученым секретарем Института не позднее, чем за 2 недели до заседания.

4.6 В случае болезни аспиранта, его нахождения в заграничной командировке или по иным уважительным причинам на основании решения директора Института могут быть установлены индивидуальные сроки промежуточной аттестации.

5. Итоговая аттестация

5.1 Освоение образовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания отдел аспирантуры готовит, а директор Института утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Заведующий отделом аспирантуры доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей.

5.2 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.