



Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПМ РАН
член-корр. РАН Пономаренко С.А.

«29» декабря 2018 г.

Регламент доступа к услугам Центра коллективного пользования «Центр исследования полимеров ИСПМ РАН» (ЦИП ИСПМ РАН)

1. Общие положения:

- 1.1. Центр коллективного пользования «Центр исследования полимеров ИСПМ РАН» (далее - ЦИП ИСПМ РАН) оказывает аналитические и научно-технические услуги коллективного пользования структурным подразделениям ИСПМ РАН, а также сторонним пользователям (далее - Заказчикам): образовательным и научным организациям или иным лицам, ведущим исследования, которые могут быть осуществлены при участии ЦИП ИСПМ РАН.
- 1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок обращения Заказчика для получения услуг коллективного пользования и использования научного оборудования ЦИП ИСПМ РАН. Настоящим документом регламентируются:
- порядок и сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг в интересах третьих лиц (далее - Заявки);
 - причины отклонения Заявок на оказание услуг ЦИП ИСПМ РАН;
 - порядок выполнения работ и (или) оказания услуг ЦИП ИСПМ РАН в интересах третьих лиц;
 - условия допуска к работе на научном оборудовании ЦИП ИСПМ РАН третьих лиц.

2. Порядок обращения в ЦИП ИСПМ РАН:

- 2.1. Обращение в ЦИП ИСПМ РАН осуществляется посредством оформления онлайн - заявки, доступной Заказчику на сайте www.ispm.ru в разделе «Центр коллективного пользования», или отправкой запроса по адресу электронной почты Руководителя ЦИП ИСПМ РАН, указанному на сайте.
- 2.2. Рассмотрение Заявки и оценка возможности ее выполнения в ЦИП ИСПМ РАН осуществляется Уполномоченным лицом в соответствии со следующими критериями:
- соответствие области деятельности ЦИП ИСПМ РАН и наличие соответствующего оборудования для оказания запрашиваемой услуги;

- подробность описания исследовательской задачи и требований со стороны Заказчика;
 - технические возможности (текущая работоспособность оборудования, наличие и фактическое присутствие квалифицированного персонала, наличие необходимых ресурсов);
 - методические возможности (наличие аттестованной методики, необходимость разработки новой методики, необходимость выполнения научно-исследовательской работы).
- 2.3. По результатам рассмотрения Заявки руководитель ЦИП ИСПМ РАН принимает решение о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и оказание услуги. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее двух недель со дня принятия заявки к рассмотрению. В случае принятия решения об отклонении Заявки указывается причина ее отклонения.
- 2.4. Заявка может быть отклонена по следующему перечню причин:
- заявка не соответствует возможностям ЦИП ИСПМ РАН (отсутствие необходимого оборудования);
 - оборудование ЦИП ИСПМ РАН является недоступным в заявленное время (отсутствие запрашиваемого ресурса оборудования);
 - невозможность соблюдения ЦИП ИСПМ РАН обязательств по предполагаемому договору с Заявителем, в том числе сроков (графика) выполнения работ и (или) оказания услуг;
 - низкая научная значимость содержательной части работы, определяемая по уровню планируемых публикаций;
- 2.5. В случае поступления конкурирующих Заявок Руководитель ЦИП ИСПМ РАН распределяет ресурс научного оборудования в соответствии со следующими приоритетами:
- публикация статьи по результатам выполненных работ и (или) оказанных услуг в журналах, индексируемых в международных базах данных, со ссылкой на использование научного оборудования ЦИП ИСПМ РАН;
 - решение приоритетных научных задач, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или федеральных органов исполнительной власти, а также рекомендованных Научно-координационным советом или Комиссией по развитию научной инфраструктуры научных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования (далее - Минобрнауки);
 - выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с государственным заданием, финансирование которого осуществляет Минобрнауки;
 - выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основании заключенных Заявителем договоров с иными хозяйствующими субъектами;
 - комплексный характер исследований и объем выполняемых работ;
 - время подачи Заявки.
- 2.6. В случае принятия решения о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и (или) оказание услуги оформление договорных отношений осуществляется на основании типовой договорной документации,

разработанной Минобрнауки, либо в индивидуальном порядке в соответствии с правилами, установленными в ИСПМ РАН.

- 2.7. По завершении проведения научных исследований и (или) оказания услуг Заказчику предоставляется научно-технический отчет, содержащий результаты выполненных работ, а также другие документы, предусмотренные договором.
- 2.8. При выделении Минобрнауки финансовых средств на функционирование, развитие и техническое перевооружение ЦИП ИСПМ РАН работы и (или) услуги по Заявкам научных организаций, подведомственных Минобрнауки России, могут выполняться на безвозмездной основе в объеме, соответствующем объему выделенных средств.

3. Условия допуска третьих лиц к работе на научном оборудовании ЦИП ИСПМ РАН:

Руководитель ЦИП ИСПМ РАН вправе допустить к работе на научном оборудовании ЦИП ИСПМ РАН представителей Заказчика при условии соблюдения следующих требований:

- наличие у представителя Заказчика квалификации (профильного образования, стажа работы на научном оборудовании соответствующего типа) и знаний, необходимых для работы на научном оборудовании ЦИП ИСПМ РАН;
- прохождение представителем Заказчика соответствующего инструктажа, а также ознакомление его под роспись с техникой безопасности и правилами работы на научном оборудовании ЦИП ИСПМ РАН;
- включение в договор, заключенный между ИСПМ РАН и Заказчиком, положений об ответственности Заказчика в случае поломки, выведения из строя или уничтожения научного оборудования по вине представителя Заказчика;
- наличие соответствующего договора страхования ответственности Заказчика за причинение ущерба оборудованию ЦИП ИСПМ РАН на сумму, равную или превышающую расходы на приобретение соответствующего научного оборудования ЦИП ИСПМ РАН;
- иных обязательных требований, предъявляемых к лицам, выполняющим работы на научном оборудовании ЦИП ИСПМ РАН.